

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. БРАТСКА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №110»
муниципального образования города Братска

Братск 665732 Малышева ул., 8,
тел. (3953) 42 06 50; факс(3953) 42 06 50

E-mail: mdoudskv110@mail.ru
ИНН 3803203356, КПП 380401001

РАСМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДСКВ №110»
Протокол № 2 от 27.12.2018г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ «ДСКВ №110»
от 09.01.2019г. № 2/1

Евграфова А.К.
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности службы ранней помощи
детям с выявленными нарушениями развития (риском нарушения),
с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам,
не посещающих образовательные организации и их семьям
на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 110»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования Службы ранней помощи (далее - СРП) детям с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, не посещающих образовательные организации и их семьям, созданной на базе МБДОУ «ДСКВ №110» г.Братска

1.2 Положение разработано на основании соглашения от 24 июля 2018 года № 5-РКМ5 о выделении денежных средств в виде гранта на выполнение комплекса мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи в Иркутской области на 2018-2019 года, распоряжения министерства образования Иркутской области от 30 июля 2018 года № 489-мр «О реализации комплекса мер», с целью реализации мероприятия соглашения «Оказание диагностической, консультативной, методической помощи родителям (законным представителям), имеющим детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 СРП создается на базе образовательной организации (далее ДОУ) при наличии необходимых в ней материально-технических условий, кадрового обеспечения с учетом запросов родителей, (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риском нарушения). Помещение образовательной организации должно отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.4 . Потенциальными получателями услуг СРП (целевыми группами) являются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды в возрасте от 2-х месяцев до 4-х лет, не посещающие образовательные организации;
- родители, испытывающие потребности в получении психолого-педагогической помощи в воспитании детей с нарушениями в развитии.
- педагогической помощи в воспитании детей с нарушениями в развитии.

1.5 Цель деятельности СРП – организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет с нарушениями развития, не посещающих образовательную организацию, оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения).

1.6 Основные задачи СРП:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития и психолого-педагогической поддержки их семей;
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2. Организация службы ранней помощи

2.1 СРП является инфраструктурным подразделением ДОУ и создается на основании приказа руководителя.

2.2 Условия функционирования и организации деятельности СРП отражаются в положении, разработанном ДОУ.

2.3 Режим работы СРП определяется ДОУ самостоятельно, на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий, созданных в дошкольной образовательной организации.

2.4 Содержание деятельности СРП определяется планом работы, утвержденным руководителем ДОУ, составленным с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка и возможностей дошкольной образовательной организации.

2.5 ДОУ:

- обеспечивает условия для организации работы СРП;
- разрабатывает методические, дидактические и диагностические материалы;
- обеспечивает информационную открытость деятельности СРП через информационные стенды, официальный сайт образовательной организации, средства массовой информации;
- обеспечивает разработку и функционирование раздела «Служба ранней помощи» на сайте образовательной организации;
- поддерживает в актуальном состоянии материалы, касающиеся деятельности СРП на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации;
- предоставляет информационные материалы для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.

2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагогические работники ДОУ (далее - специалисты), воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель.

2.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в СРП, определяется штатным расписанием ДОУ, исходя из потребностей и запросов целевых групп.

2.8. Режим работы специалистов СРП определяется руководителем ДОУ, исходя из режима работы ДОУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.9. Функциональные обязанности специалистов СРП определяются должностными инструкциями, разработанными в ДОУ. Каждый специалист СРП несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности СРП.

2.10. Специалисты СРП ведут планирование коррекционной работы и анализ деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей (законных представителей).

2.11. СРП осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - тПМПК), консультационным центром, другими образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения и др.

2.12. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и подгрупповые занятия, консультации (включая домашние визиты), а также тренинги для родителей (законных представителей).

2.13. Занятия с ребенком и его семьей, как индивидуальные, так и подгрупповые, проводятся специалистами для реализации задач, поставленных в индивидуальной программе помощи.

2.14. Занятия с детьми специалисты СРП проводят с обязательным участием родителей (законных представителей).

2.15. Наполняемость групп при организации подгрупповой работы с детьми определяется в зависимости от сложности и изолированности дефекта. Продолжительность подгрупповых занятий определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

2.16. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия СРП и направляются в тПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в СРП и по достижению 4-летнего возраста направляются в тПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.17. Консультативная помощь в рамках СРП прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в ДОУ).

3. Основное содержание деятельности Службы ранней помощи

3.1 Содержание и методы деятельности СРП определяются индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми ДОО самостоятельно на основе существующих коррекционных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

3.2. Организация коррекционного процесса регламентируется годовым планом СРП образовательной организации, расписанием занятий и игровых сеансов с детьми и родителями, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

3.3. Участниками коррекционного процесса являются дети, с выявленными нарушениями развития или риском нарушения развития, не посещающие образовательную организацию, их родители (законные представители), педагогические работники ДОО.

3.4. Направления деятельности СРП:

3.4.1. Информационно-методическое направление:

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение подгрупповых и индивидуальных занятий с семьями, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям;
- информирование о деятельности СРП с помощью средств массовой информации;
- создание банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста;
- повышение квалификации педагогов, работающих в СРП.

3.4.2. Консультативно - диагностическое направление:

- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;
- максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка;
- анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка;
- консультирование родителей по вопросам; подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей;
- реализация коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
- создание дома соответствующей коррекционно-развивающей среды; разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в тПМПК.

3.4.3. Коррекционно-развивающее направление:

- разработка индивидуального маршрута психолого-педагогической помощи ребенку специалистами и педагогами СРП совместно с родителями ребенка;
- обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
- проведение индивидуальных и подгрупповых развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста.

3.5. Формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям):

- консультации (подгрупповые, индивидуальные);
- беседы (подгрупповые, индивидуальные);
- теоретические и практические семинары;
- моделирование игровых и проблемных ситуаций;
- разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей;
- обращение к Интернет-ресурсу, электронные рассылки.

3.6. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка с учетом функциональных обязанностей специалистов.

3.8. Оказание методической и консультативной помощи фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца, утверждённой локальными актами ОУ.

3.9. Основанием для оказания консультативно-диагностической, коррекционно-развивающей помощи родителям (законным представителям) является письменное заявление родителя (законного представителя).

3.10. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) заключается договор об оказании коррекционно-развивающих услуг, срок которого, определяется индивидуальным маршрутом психолого-педагогической помощи, с возможным продлением срока действия договора.

3.11. Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития включает в себя:

- формирование и развитие социально-бытовых навыков у ребенка;
- формирование и развитие речи, навыков общения, двигательной активности, моторики ребенка;
- психолого-педагогическую диагностику развития ребенка;
- диагностику речевого развития ребенка;
- определение структуры и степени выраженности речевого дефекта;
- выявление возможных нарушений и отклонений в развитии ребенка;
- выявление особенностей личностного развития и способностей ребенка;
- профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста и др.

3.12. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.13. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Оказание диагностической помощи может строиться на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.15. Диагностика детей специалистами СРП осуществляется на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей.

3.16. Для проведения психологического обследования ребенка, родитель (законный представитель) предоставляет:

- оригинал документа, удостоверяющего личность; оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- заявление о согласии на проведение психологического обследования ребенка специалистами;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.17. Диагностика детей проводится в индивидуальной форме в присутствии их родителей (законных представителей).

3.18. В ходе проведения диагностики специалисты СРП проводят:

- анализ потребностей семьи, выявленных в ходе проведения беседы и консультативной работы с родителями (законными представителями);

- на основании выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка определяют специалиста, ответственного за проведение диагностики, с учетом функциональных обязанностей специалистов, и методы диагностики ребенка (и родителей по необходимости);
 - проводят диагностическое обследование - психологическое и/или педагогическое изучение ребенка, определение его возрастных и индивидуальных особенностей, потенциальные возможности и резервы, а также выявляют причины и механизмы нарушений в развитии, социальной адаптации и поведении;
 - привлекают других специалистов образовательной организации к проведению диагностических мероприятий в случаях, когда в силу особенностей развития ребенка необходима диагностика специалиста другого профиля;
 - обрабатывают и анализируют данные, полученные в ходе проведения психолого-педагогической диагностики ребёнка;
 - составляют заключение и рекомендации для дальнейшего обучения и воспитания ребенка;
 - доводят до сведения родителей заключение и рекомендации в доступной для понимания форме;
 - проводят беседу с родителями, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.
- 3.19. Выбор методик диагностики осуществляется специалистами самостоятельно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка и целей диагностического обследования.
- 3.20. Проведение диагностического обследования детей фиксируется в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами ДОУ. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты СРП могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4. Управление и руководство Службой ранней помощи

- 4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью СРП осуществляет заведующий ДОУ.
- 4.2. Заведующий ДОУ назначает старшего воспитателя, ответственным за организацию работы, осуществление контроля работы специалистов, выполнение мероприятий годового плана работы СРП.
- 4.2. Старший воспитатель организует работу СРП, в том числе:
- обеспечивает работу СРП в соответствии с утвержденным графиком работы;
 - утверждает план работы СРП и контролирует его исполнение;
 - определяет функциональные обязанности специалистов СРП;
 - осуществляет учет работы специалистов СРП;
 - обеспечивает информирование населения о графике работы и деятельности СРП в ДОУ через средства массовой информации и посредством официального сайта ДОУ;
 - назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
 - обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДОУ.

5. Документация Службы ранней помощи

- 5.1. Перечень рабочей документации СРП:
- положение о СРП;
 - приказ об организации деятельности СРП;
 - график работы специалистов СРП;
 - годовой план работы СРП;
 - годовой отчет о работе СРП;

- договор с родителями СРП;
- должностные инструкции специалистов СРП;
- программы, используемые специалистами при разработке и реализации индивидуальных маршрутов ранней помощи;
- ✓ - журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета подгрупповых мероприятий;
- журнал регистрации движения детей.

5.2. Перечень основных документов специалистов СРП:

- должностная инструкция;
- расписание занятий (циклограмма работы) на неделю;
- план работы на месяц, на год;
- программы, по которым осуществляется практическая работа;
- ✓ - журнал учета проведенной работы;
- ✓ - отчет о работе за год (самоанализ);
- психолого-педагогические карты детей (являются и могут предъявляться только профильным специалистам).